

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهرباریهای خوزستان

آئین نامه مالی و معاملاتی

سازمان همیاری شهرباریهای

استان خوزستان



وزارت کشور
استانداری خوزستان
سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان همیاری شهرداریهای تابعه استان

فصل اول : تعاریف

ماده ۱ - سازمان : منظور از کلمه سازمان در این آئین نامه عبارتست از سازمان همیاری شهرداریهای تابعه استان که بمحض اساسنامه مصوب وزارت کشور تاسیس گردیده است.

ماده ۲ - بودجه : عبارتست از پیش بینی در آمد و سایر منابع تامین اعتبار و برآورد هزینه ها برنامه ها و عملیات معینی که جهت یکسال مالی بمنظور اجرای اهداف مورد نظر سازمان انجام میشود که پس از تائید هیات مدیره و تصویب شورای سازمان قابل اجر است.

ماده ۳ - سال مالی : عبارتست از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم میشود و برای سال اول استثنائی "از تاریخ تاسیس و شروع فعالیت تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده ۴ - اعتبار : عبارتست از مبلغی که برای مصرف یا مصارف معینی بمنظور نیل به اهداف سازمان در بودجه پیش بینی شده است.

ماده ۵ - درآمدهای سازمان : عبارتست از وجودی که در راثر فعالیت های مختلف پیش بینی شده در اساسنامه اعم از فروش کالا و خدمات و سایر موارد که طبق اساسنامه مجاز به انجام آن میباشد عاید و یا در اختیار سازمان قرار میگیرد.

ماده ۶ - تشخیص : عبارتست از تعیین و انتخاب کالا و خدمات و سایر پرداخت هایی که تحصیل یا انجام آنها برای نیل به اهداف سازمان ضروریست.

ماده ۷ - تامین اعتبار : عبارتست از اختصاص دادن تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای هزینه معین.

ماده ۸ - تعهد : عبارتست از الزاماتی که بر عهده سازمان ناشی از :

الف) تحویل کالا یا انجام دادن خدمت.

ب) اجرای قراردادهایی که با رعایت مقررات منعقد شده باشد.

ج) احکام صادره از مراجع قانونی و ذیصلاح.

د) پیوستن به قراردادهای داخلی و عضویت در سازمانها یا مجامع داخلی با رعایت مقررات و با تصویب شورای سازمان.



وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

تاریخ

شماره

پیوست

و) کمک و اعانه به اشخاص حقیقی و یا حقوقی با مجوز شورای سازمان که در جهت اهداف سازمان صورت میگیرد .

ی) سایر مواردیکه غیر از موارد فوق با رعایت مقررات ، الزاماتی را بر عهده سازمان ایجاد مینماید

ماده ۹- تسجيل : عبارتست از تعیین میزان بدھی قابل پرداخت سازمان بمحض استناد و مدارک اثبات کننده بدھی .

ماده ۱۰- حواله و یا دستور پرداخت : اجازه ای است که کتبـا "بوسیله مدیر عامل سازمان یا مقامات مجاز سازمان برای تادیه تعهدات و بدھی قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوطه به عهده مدیر امور مالی در وجه ذینفع صادر میشود .

ماده ۱۱- هزینه : پرداختی است که بطور قطعی در قبال استناد مثبته با رعایت مقررات مربوطه به ذینفع صورت میگیرد .

ماده ۱۲- تشویه گردان : وجہی است که با توجه به اعتبارات مصوب بر اساس دستور العمل مربوطه برای انجام امور جاری در اختیار کارپرداز قرار میگیرد .

ماده ۱۳- پیش پرداخت : پرداختی است که پیش از انجام کار و تعهدات ایجاد شده بر اساس قرارداد منعقده یا توافقات انجام شده از محل اعتبارات مصوب صورت میگیرد .

ماده ۱۴- علی الحساب : پرداختی است که بمنظور ادائی قسمتی از تعهد با رعایت مقررات مربوطه از محل اعتبارات مصوب صورت میگیرد .

ماده ۱۵- سپرده های دریافتی : عبارتست از وجودی که طبق قوانین و مقررات و قراردادها بمنظور تامین و یا جلوگیری از تضییع حق سازمان دریافت میگردد و استرداد و یا ضبط آن تابع شرایط مقرر در قراردادها و یا قوانین و مقررات مربوطه خواهد بود .

ماده ۱۶- مدیر امور مالی : فردی است که به پیشنهاد مدیر مدیریت مالی و تصویب هیات مدیره از بین افراد واجد شرایط حداقل دارای مدرک تحصیلی لیسانس در رشته مرتبط ترجیحاً حسابداری و با تجربه حداقل سه سال سابقه کار و صلاحیت لازم با حکم رئیس هیات مدیره سازمان منصوب و زیرنظر مدیر عامل با رعایت صرفه و صلاح سازمان و مقررات اساسنامه و آئین نامه های مصوب و سایر مقررات مالی مربوطه انجام وظیفه نموده و بر درآمد و هزینه نظارت مستقیم داشته و نسبت به تنظیم دفاتر قانونی بر اساس دفتر داری دو طرفه و ثبت حسابها اقدام و نظارت مینماید .



وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

تبصره - سازمان همیاری موظف است ظرف حداقل یک سال وضعیت مدیر امور مالی خود را با شرایط این ماده تطبیق دهد.

ماده ۱۷ - **امین اموال** : فردی است که از بین افراد واجد شرایط و صلاحیت دار با پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم مدیر عامل به این سمت منصوب میگردد.

ماده ۱۸ - **کارپرداز** : فردی است که از بین افراد واجد شرایط و صلاحیت و امانت دار با پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم مدیر عامل به این سمت منصوب میگردد.

فصل دوم : امور معاملات

بخش اول - معاملات

ماده ۱۹ - معاملات عبارت است از خرید و فروش کالا و خدمات داخلی و خارجی ، امور پیمانکاری حق العمل کاری ، صادرات و واردات و سایر فعالیت های مالی و تجاری و اقتصادی در قالب مفاد اساسنامه سازمان در رابطه با اشخاص حقیقی و حقوقی که بطور مستقیم و یا غیر مستقیم منجر به آثار و نتایج مالی و اقتصادی میگردد . که طبق تصویب نامه تعیین نصاب معاملات موضوع ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات مبلغ نصاب معاملات هر ساله تعیین میگردد.

بخش دوم - نصاب معاملات

ماده ۲۰ - معاملات سازمان از نظر ارزش به سه دسته تقسیم میشود .

الف) معاملات جزئی که میزان سقف آن بر اساس تصویب نامه ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات تعیین نصاب معاملات هر ساله تعیین میگردد.

ب) معاملات متوسط که میزان سقف آن بر اساس تصویب نامه ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات تعیین نصاب معاملات هر ساله تعیین میگردد.

ج) معاملات عمده که میزان سقف آن بر اساس تصویب نامه ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات تعیین نصاب معاملات هر ساله تعیین میگردد.

تبصره ۱ - مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط مبلغ مورد نظر در معامله و برای معاملات عمده مبلغ برآورده میباشد .

تبصره ۲ - نصاب معاملات در فعالیت های تجاری و بازرگانی موضوع بند ((و)) ماده ۴ اساسنامه مصوب سازمان حداقل برابر اقلام ذکر شده در معاملات سه گانه فوق تعیین میشود .



وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهوداریهای خوزستان

تاریخ

شماره

پیوست

تبصره ۳ - مبنای نصاب در فروش مبلغ تعیین شده از طرف کارشناس منتخب سازمان یا کارشناس رسمی دادگستری میباشد.

تبصره ۴ - تقسیم مبلغ مورد معامله و انجام آن در دفعات بمنظور تبدیل معاملات به نصاب پائین تر مجاز نمیباشد.

بخش سوم - روش انجام معاملات

ماده ۲۱ - در مورد معاملات جزئی متصدی خرید یا کسی که وظیفه مذکور کتاب "از طرف مدیر عامل به او ارجاع گردیده است مکلف است به فروشنده‌گان یا عاملین خدمت مراجعته و پس از تحقیق در مورد قیمت کالا یا اجرت کار، معامله را با حداقل بهای ممکنه و صرفه و صلاح سازمان انجام و ذیل سند را با قید اینکه معامله با حداقل بهای ممکنه انجام پذیرفته است امضاء نماید.

تبصره ۱ - ذکر نام و نام خانوادگی و امضاء و سمت متصدی خرید و همچنین آدرس و مشخصات کامل فروشنده کالا یا انجام دهنده کار در ذیل سند ضروری است

تبصره ۲ - انجام معامله تا مبلغ دو میلیون ریال به تشخیص و مسئولیت مامور خرید و مزاد آن تا سقف یکصد و پنجاه میلیون ریال با تایید مدیر عامل مجاز خواهد بود.

ماده ۲۲ - در مورد معاملات متوسط مامور خرید باید از فروشنده‌گان کالا یا انجام دهنده کار یا خدمت مورد احتیاج که عده آنها کمتر از سه نفر نباشد از هر کدام روی برگ جداگانه استعلام بهای کتبی بعمل آورد باین ترتیب که مامور خرید نوع کالا یا خدمات مورد معامله و مقدار و مشخصات آنرا بطور کامل در برگ استعلام بها تعیین و فروشنده‌گان کالا یا انجام دهنده کار یا خدمت حداقل بهای آنرا با قید تاریخ اعتبار بها اعلام شده در آن تصريح و با ذکر کامل نشانی خود و تاریخ امضاء نماید مامور خرید باید ذیل برگهای استعلام بها را با ذکر اینکه استعلام بها بوسیله او بعمل آمده است با قید تاریخ و نام و نام خانوادگی خود امضاء نموده و به دبیر خانه سازمان جهت طرح در کمیسیون معاملات تسلیم نماید.

تبصره ۱ - تغییر روش انجام معاملات متوسط در صورتیکه فروشنده‌گان و یا انجام دهنده‌گان کار از تنظیم و تسلیم استعلام بها خودداری نمایند و یا تعداد فروشنده بلحاظ انحصاری بودن محدود و کمتر از سه منبع باشد و یا در موقعیت استعلام بها کتبی منجر به توافق پنهانی و افزایش کاذب قیمت از سوی فروشنده‌گان گردد بنا بر گزارش مستدل و موجه مأمور خرید و تصویب کمیسیون



وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

تاریخ

شماره

پیوست

معاملات با دستور مدیر عامل با کمترین بهای ممکن و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح سازمان بلامانع است.

تبصره ۲ - مامور خرید با توجه به مدتی که فروشنده‌گان کالا یا انجام دهنده کار یا خدمت در برگ استعلام بها برای اعتبار پیشنهاد شده ذکر کرده اند طوری باید اقدام کند که بعلت انقضای مدت خسارته متوجه سازمان نشود.

ماده ۲۳ - اعضاء کمیسیون معاملات : مرکب از مدیر عامل یا نماینده او ، مدیر امور مالی ، نماینده هیات مدیره و مدیر واحد در خواست کننده سازمان خواهد بود که فرد اخیر الذکر صرفا "جهت ادائی توضیحات لازم و مشاوره در جلسه شرکت مینماید و لذا حق رای نخواهد داشت .

تبصره ۱ - دبیر کمیسیون معاملات مدیر امور مالی خواهد بود .

تبصره ۲ - حق حضور اعضاء شرکت کننده در جلسات کمیسیون معاملات و کمیسیون صادرات و واردات معادل یک پنجاهم حقوق و مزایای ثابت مدیر عامل بازاء هر جلسه یک ساعت و نیمه مشروط بر آنکه از هشت جلسه در ماه تجاوز ننماید .

ماده ۲۴ - انجام معامله پس از تنظیم صورت جلسه کمیسیون معاملات و با موافقت اعضاء کمیسیون باتفاق آراء و یا با کسب حداقل دو رأی موافق به شرط آنکه یکی از دو رأی موافق رأی مدیر عامل باشد قابل اجرا خواهد بود .

ماده ۲۵ - معاملات عمده : بطور کلی با تشریفات مناقصه یا مزایده عمومی و یا مناقصه محدود انجام میشود .

بخش چهارم - مناقصه

ماده ۲۶ - آگهی مناقصه میباشد از یک تا دو نوبت به اقتضای اهمیت معامله به تشخیص مدیر عامل حداقل به فاصله پنج روزدر یکی از روزنامه های کثیر الانتشار و روزنامه های محلی منتشر گردد .

تبصره ۱ - در مواردی که سازمان لازم بداند میتواند علاوه بر انتشار آگهی در روزنامه از سایر وسائل از جمله پخش آگهی در رادیو و تلویزیون و یا ارسال آن برای افراد ذیربسط والصالق آگهی در معابر عمومی استفاده نماید .

تبصره ۲ - اگر به تشخیص سازمان موضوع معامله ایجاب کند که علاوه بر نشر آگهی در داخل کشور موضوع به اطلاع فروشنده‌گان کالا یا انجام دهنده کار یا خدمت در خارج از کشور هم



تاریخ
شماره
پیوست

وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

بررسی یک نسخه از آگهی باید بوسیله وزارت امور خارجه به هر یک از سفارتخانه های ممالک مربوط در تهران و یک نسخه هم به سفارتخانه های کشور جمهوری اسلامی ایران در ممالک مربوط از طریق وزارت امور خارجه فرستاده شود.

ماده ۲۷- در آگهی مناقصه باید نکات ذیل ذکر شود:

- ۱- نوع و مقدار کالا و یا کار یا خدمت با ذکر مشخصات
- ۲- مدت و محل و نحوه تحويل کالا یا انجام کار یا خدمت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردیکه طرف معامله در تحويل کالا یا انجام کار یا خدمت کلا" یا بعضًا "تأخیر نماید.
- ۳- تصریح اینکه بهای پیشنهادی باید از جهت مبلغ مشخص و معین و بدون ابهام بوده و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.
- ۴- مدت قبول پیشنهادها
- ۵- محل تسلیم پیشنهادها
- ۶- میزان سپرده شرکت در مناقصه بطور مقطعی که میتواند بصورت نقد یا چک تضمین شده بانکی و یا ضمانتنامه بانکی تحويل سازمان شود و رسید آن ضمیمه پیشنهاد گردد.
- ۷- میزان تضمین حسن انجام معامله و ترتیب دریافت و استرداد آن.
- ۸- حداقل مدتی که برای بررسی پیشنهادها و تشخیص برندۀ مناقصه وابلاغ به برندۀ ضرورت دارد.
- ۹- روز و ساعت و محل قرائت پیشنهادها و همچنین مجاز بودن حضور پیشنهاد دهنگان یا نمایندگان آنها در کمیسیون مناقصه.
- ۱۰- میزان پیش پرداخت در صورتیکه به تشخیص سازمان پرداخت آن به برندۀ مناقصه لازم باشد و ترتیب پرداخت و واریز آن.
- ۱۱- محل توزیع یا فروش نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات در صورت لزوم.
- ۱۲- محل توزیع نمونه های ضمانتنامه و قرارداد اگر تهیه آن لازم باشد که در اینصورت ضمانتنامه عیناً مطابق نمونه باید تنظیم و نمونه قرارداد نیز با قید اینکه مورد قبول است باید امضاء و ضمیمه پیشنهاد شود.
- ۱۳- تصریح این نکته که شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد بمنزله قبول شروط و تکالیف سازمان موضوع ماده ۳۰ این آئیننامه میباشد.



وزارت کشور استانداری خوزستان سازمان همیاری شهروداریهای خوزستان

تاریخ
شماره
پیوست

۱۴- سازمان در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است در اینصورت سپرده ها توسط سازمان مسترد خواهد شد.

ماده ۲۸- سازمان در صورتیکه ذکر شروط خاصی را علاوه بر آنچه در ماده ۲۷ ذکر شده است لازم تشخیص دهد مشروط بر اینکه با قوانین مربوطه و مفاد این آئین نامه مغایر نباشد میتواند در متن آگهی یا در نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات درج نماید بطوریکه داوطلبان قبل از تسليم پیشنهاد از مفاد آن اطلاع حاصل کنند ولی منظور داشتن امتیازات جدید برای برنده مناقصه هنگام انعقاد قرارداد یا اجرای قرارداد به هر عنوان ممنوع است.

ماده ۲۹- در صورتیکه شروط مناقصه که طبق مواد ۲۷ و ۲۸ باید در آگهی ذکر شود مفصل باشد و درج آن در روزنامه مستلزم هزینه زیاد گردد ممکن است نوع کالا یا کار یا خدمت مورد معامله و مقدار و مدت و محل تحويل و میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهاد در آگهی درج شود و تصریح گردد که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل معین موجود است و ذکر اینکه پیشنهاد دهندان باید یک نسخه از آنرا دریافت و با قید قبولی امضاء کرده و به پیشنهاد خود ضمیمه و تسليم نماید.

ماده ۳۰- سازمان در خصوص اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادها و انعقاد قراردادها دارای تکالیف و اختیارات زیر میباشد.

۱- سازمان موظف است سپرده شرکت در مناقصه برنده را در صورتیکه براساس ماده ۳۶ برای انجام معامله به او رجوع شود و از انجام معامله امتناع نماید ضبط کند.

۲- سازمان اختیار دارد مقدار کالا یا کار مورد معامله را تا بیست و پنج درصد کل مورد معامله افزایش یا کاهش دهد.

۳- هزینه ثبت قرارداد حسب مورد در دفتر خانه استناد رسمی بعده برنده مناقصه خواهد بود.

۴- سازمان مکلف است هر گونه مالیات یا عوارض یا وجوهی را که قانوناً "بابت معامله بطریق قرارداد تعلق میگیرد از بهای کارکرد یا کالای تحويلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر و در مهلت قانونی بحساب سازمان های ذینفع تادیه نماید.

ماده ۳۱- سازمان مکلف به رعایت نکات زیر میباشد.



تاریخ

شماره

پیوست

وزارت کشور استانداری خوزستان سازمان همیاری شهروندی‌های خوزستان

۱- مدت قبول پیشنهادها در مورد آگهی هایی که در داخل کشور منتشر میشود از تاریخ انتشار از ۷ روز نباید کمتر باشد و در مورد آگهی هایی که در خارج از کشور طبق تبصره ۲ ماده ۲۶ منتشر میشود از ۳۰ روز نباید کمتر تعیین شود.

۲- در صورتیکه به تشخیص سازمان نوع معامله ایجاب کند که نقشه یابرگ شروط و مشخصات نمونه های ضمانتنامه و قرارداد و مدارک دیگری تهیه شود قبل از نشر آگهی سازمان باید آنها را آماده نماید.

۳- میزان پیش پرداخت نباید از ۲۵٪ مبلغ معامله تجاوز کند و پرداخت آن در قبال اخذ تضمین معتبر به تشخیص مدیر عامل انجام خواهد شد.

۴- سپرده شرکت در مناقصه با توجه به موضوع و خصوصیات معامله نباید از پنج درصد مبلغ برآورد معامله کمتر باشد.

۵- حداقل میزان تضمین حسن انجام معامله که باید قبل از انعقاد قرارداد اخذ شود ۵ درصد مبلغ معامله میباشد که نقداً بحساب سازمان واریز و یا با تشخیص و مستولیت مدیر عامل و با اخذ ضمانتنامه های معتبر صورت میگیرد.

ب- مناقصه محدود

ماده ۳۲- دعوت نامه شرکت در مناقصه محدود بنا به تشخیص مدیر عامل برای حداقل ۵ شرکت یا موسسه که صلاحیت آنها برای شرکت در مناقصه مورد نظر قبل از تشخیص داده شده و نام آنان در فهرست واجدین صلاحیت سازمان برنامه و بودجه درج شده باشد ارسال میگردد.

ماده ۳۳- وظایف کمیسیون معاملات در مناقصه

۱- کمیسیون معاملات مجاز نیست به پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر در آگهی بررسی و ترتیب اثر دهد.

۲- در صورتیکه در مدت مقرر پیشنهادی نرسیده باشد کمیسیون میتواند مناقصه را تجدید و چنانچه مجدداً پیشنهادی نرسید موضوع را برابر اتخاذ تصمیم به هیات مدیره احاله نماید.

۳- کمیسیون باید در وقت مقرر که در آگهی مناقصه یا مزایده یا دعوتنامه مناقصه محدود قید گردید تشکیل شود و پیشنهادات رسیده را در صورتیکه تعداد آن سه یا بیشتر باشد مفتوح و مورد رسیدگی قرار دهد و اگر تعداد پیشنهادات رسیده از سه فقره کمتر بود مناقصه یا مزایده را تجدید و مراتب را در صورت مجلس تنظیمی قید نماید در مناقصه یا مزایده مجدد ولو آنکه



وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

تاریخ

شماره

پیوست

تعداد پیشنهادات کمتر از سه فقره باشد کمیسیون پیشنهادات را باز و مورد رسیدگی و ترتیب اثر قرار خواهد داد.

تبصره ۱ - سازمان در مواردیکه میسر تشخیص دهد باید قبل از قرائت پیشنهادها بهای عادله مورد مناقصه را بعنوان شاخص قیمت به وسائل مقتضی و بطور محترمانه تهیه نموده و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون مناقصه قرار دهد.

تبصره ۲ - در مواردیکه کمیسیون رأی به تجدید مناقصه دهد مناقصه تجدید میشود.

ماده ۳۴ - تصمیمات کمیسیون معاملات در مورد مناقصه باتفاق آراء و یا با اکثریت دو رأی مشروط باینکه رأی مدیر عامل یکی از آن دو رأی باشد ملاک اعتبار خواهد بود.

تبصره ۱ - کمیسیون معاملات مکلف است از روز قرائت پیشنهادها حداقل ظرف ۵ روز به استثنای ایام تعطیل نظر خود را اعلام کند و در موارد استثنایی ممکن است این مهلت با جلب نظر مدیر عامل تا ۱۰ روز دیگر تمدید شود.

تبصره ۲ - در مواردی که شورای سازمان مستند به تبصره ذیل بند ۹/۹ اساسنامه سازمان و سایر مقررات موضوعه به مدیر عامل تفویض اختیار نموده باشد عنداز زوم بایستی موافقت هیات مدیره با توجه به مقاد مواد اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه و مقاد آثین نامه مالی کسب گردد.

ماده ۳۵ - در مواردیکه کمیسیون معاملات برندۀ مناقصه را اعلام کرده باشد سپرده شخص برندۀ و اشخاصی که بهای پیشنهادی آنها در مرتبه دوم و سوم قرارداد (مگر اینکه رجوع به برندگان دوم و سوم طبق تبصره ۱ ماده ۳۶ میسر نباشد) نگاهداری و سپرده سایر پیشنهاد دهنگان مسترد خواهد شد.

ماده ۳۶ - در صورتیکه برندۀ مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپرده تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود شرکت در مناقصه او به نفع سازمان ضبط میشود و مراتب به شخصی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قراردادار با رعایت مقاد تبصره ۱ این ماده ابلاغ میگردد اگر او هم از تاریخ ابلاغ ظرف مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپرده تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود سپرده او هم ضبط میشود و مراتب به شخصی که



وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

تاریخ

شماره

پیوست

پیشنهاد او در مرتبه سوم قرارداد و با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده ابلاغ میگردد و اگر آن هم اقدام نکرد سپرده ضبط میشود در این صورت به تشخیص مدیر عامل مناقصه تجدید و یا موضوع برای اتخاذ تصمیم به هیات مدیره گزارش میشود.

تبصره ۱ - رجوع به پیشنهاد دهنده که بهای پیشنهادی او در مرتبه دوم و سوم قرار دارد به شرطی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده مناقصه از مبلغ سپرده بیشتر نباشد در غیر اینصورت رجوع به او ممنوع است.

تبصره ۲ - مدت مقرر ۷ روز در این ماده در مورد معاملاتی که طرف معامله درخارج از کشور اقامت دارد حداقل تا یکماه تعیین میشود مشروط به اینکه مدت مذکور در آگهی مناقصه یا برگ شرایط آن ذکر شده باشد.

ماده ۳۷ - در صورتیکه حائز حداقل بهاء بیش از یک نفر باشد برنده مناقصه با در نظر گرفتن کیفیت کالا، خدمات و تسهیلات مربوطه و حسن شهرت ارائه دهنده و با نظر اعضای کمیسیون معاملات و در صورت شرایط کاملاً مساوی به تشخیص مدیر عامل عمل خواهد شد.

ماده ۳۸ - در قرارداد نکات زیر باید قيد گردد.

۱ - نام متعاملین

۲ - نوع و مقدار مبلغ مورد معامله با مشخصات کامل آنها

۳ - مدت انجام تهدی و محل و شرایط تحويل مورد معامله

۴ - ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردیکه برنده مناقصه در انجام تعهدات جزئی یا کلاً تأخیر نماید

۵ - الزام تحويل کالا طبق نمونه ممهور در صورتیکه تهیه نمونه لازم باشد در اینصورت باید نمونه کالا، با مهر طرفین معامله ممهور و نزد سازمان نگاهداری شود.

۶ - اقرار برنده مناقصه باینکه از مشخصات کالا یا کار یا خدمت مورد معامله و مقتضیات محل تولید کالا یا انجام کار اطلاع کامل دارد.

۷ - اختیار سازمان نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان بیست و پنج درصد مبلغ مندرج در قرارداد است.



وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهرباریهای خوزستان

تاریخ

شماره

پیوست

-۸- بهای مورد معامله و ترتیب پرداخت آن در مواردیکه انجام کار بر اساس واحد بها باشد بهای

مورده معامله برآورده و در قرارداد ذکر نمیشود ولی بهای کارهای انجام یافته بر اساس واحد بها

احتساب و پرداخت خواهد شد.

-۹- مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتیکه در شرایط مناقصه ذکر شده باشد.

-۱۰- سایر تعهداتی که در شرایط مناقصه ذکر شده است.

-۱۱- سایر شرایط که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد مشروط بر آنکه متضمن امتیازاتی

علاوه بر آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده برای طرف قرارداد نباشد.

ماده -۳۹- در موارد زیر سازمان میتواند معاملات را بدون رعایت تشریفات مناقصه انجام دهد.

۱- خرید اموال و خدمات و حقوق مالی که به تشخیص مدیر عامل سازمان منحصر بفرد باشد.

۲- خرید کالاهای و خدمات انصاری دولتی و کالاهای و خدماتی که فروشنده آنها به تشخیص
کمیسیون معاملات انصاری باشد.

۳- خرید کالاهای ساخت کارخانه های داخلی و کرایه حمل و نقل بار از طریق زمینی که از طرف
دستگاههای دولتی ذیریط برای آنها نرخ تعیین شده باشد.

۴- معاملاتی که طرف معامله وزارت خانه ها یا موسسات دولتی یا شرکت های دولتی یا شهرباریها
و موسسات وابسته به آنها و نهادهای انقلاب اسلامی باشد در مورد معاملات این بند
فروشنده باید مورد معامله را بعده داشته باشد و تائید و تشخیص مفاد این بند به عهده
کمیسیون معاملات میباشد.

۵- در مورد خرید یا اجاره کردن اموال غیر منقول که طبق نظر کارشناس منتخب سازمان ترجیحاً
کارشناس رسمی دادگستری انجام خواهد شد.

۶- در مورد کرایه حمل و نقل هوائی ، دریائی ، هزینه مسافت و نظایر آن در صورت وجود نرخ
ثابت و مقطوع .

۷- در مورد خرید خدمات هنری و صنایع مستطرفة و کارشناسان که پس از گزارش واحد تقاضا
کننده با تائید مدیر عامل سازمان انجام خواهد شد.

۸- در مورد خرید کالاهای مورد مصرف روزانه که در محل نرخ ثابتی از طرف دولت یا شهرباریها
یا مراجع ذیصلاح برای آنها تعیین شده باشد.



وزارت کشاور
استانداری خوزستان
سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

تاریخ
شماره
پیوست

۹- در مواردی که سازمان جهت انجام اموری از متابع مالی سازمان استفاده ننماید و در پایان کار تعهد مالی و حقوقی برای سازمان ایجاد نکند و در آمد نصیب سازمان شود بصورت توافقی عمل گردد.

بخش پنجم - ترقیات مناقصه

ماده ۴۰- در مواردیکه ترک تشریفات مناقصه ضروری تشخیص داده شود با رعایت صرفه و صلاح سازمان نحوه اینگونه معاملات بطريق زیر انجام خواهد شد.

(الف) برابر بند الف ماده ۳۲ قانون تسری آئین نامه مالی شهرداری تهران به شهرداریهای مراکز استانها و کلانشهرها با پیشنهاد و موجه مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره.

(ب) برابر بند ب ماده ۳۳ قانون تسری آئین نامه مالی شهرداری تهران به شهرداریهای مراکز استانها و کلانشهرها با پیشنهاد و موجه مدیر عامل و تصویب هیئت مدیره و تائید رئیس شورای سازمان.

بخش ششم - ترتیب تحويل کالا یا خدمت

ماده ۴۱- کالا یا کار انجام شده هر کاه مربوط به معاملات جزئی باشد تحويل آن بوسیله انبار دار یا اداره در خواست کننده انجام خواهد شد و درمورد معاملات متوسط و عمدہ بوسیله و مسئولیت انباردار یا تحويل گیرنده کار یا خدمت و نماینده قسمت تقاضا کننده و با نظارت کمیسیون تحويل مرکب از سه نفر واجد شرایط بانتخاب مدیر عامل انجام خواهد شد.

ماده ۴۲- در معاملات متوسط و عمدہ تحويل هر فقره کالا یا کار باید کمیسیون تحويل صورتمجلس تنظیم و در آن بطور صریح قید گردد که کالای مورد معامله طبق نمونه و با مشخصات مندرج در پیمان میباشد و ذیل آنرا تمام اعضاء کمیسیون تحويل و فروشته یا پیمانکار امضاء نمایند و در مورد اجتناسی که تحويل انبار میشود انبار دار نیز صورتمجلس را امضاء و قبض انبار صادر نماید.

تبصره ۱- هرگاه بین اعضاء کمیسیون در نوع و مشخصات کالا یا کار مورد تحويل اتفاق آراء نباشد پیشنهاد کارشناس مربوطه و نظر مدیر عامل قاطع خواهد بود.



وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

تاریخ

شماره

پیوست

تبصره ۲ - برای کالاهای تحویل شده در تمام موارد باید قبض انبار که دارای شماره مسلسل باشد صادر گردد و به امضاء انبار دار رسیده و در دفتر انبار ثبت و شماره ثبت دفتر انبار روی قبض انبار قید گردد.

تبصره ۳ - در مواردیکه کالا به انبار تحویل نمیگردد حسب مورد باید بوسیله تحویل گیرنده تکالیف مربوط به انبار دار انجام شود و رسید یا صورت‌مجلس مربوط مبنای صدور قبض و حواله انبار خواهد شد.

بخش هفتم - مزایده:

ماده ۴۳ - در مورد معاملات جزئی مأمور فروش مكلف است به داوطلبان معامله مراجعه و پس از تحقیق کامل از بباء رعایت صرفه سازمان و با تائید مدیر عامل معامله را انجام دهد و سند مذبور را با قید اینکه معامله با بیشترین بهای ممکن انجام شده است و با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ امضاء کند.

ماده ۴۴ - در مورد معاملات متوسط بر طبق نظر کمیسیون معاملات و بنحوی که کمیسیون مذکور تعیین می‌نماید انجام خواهد شد.

(الف) اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و مقدار مورد معامله و روز و ساعت و محل حراج و سایر شرایطی که لازم باشد باید با آگهی در روزنامه یا به وسایل و طریق انتشاراتی دیگر یا از طریق صدا و سیما یا الصاق آگهی در معابر به اطلاع عموم برسد.

(ب) مورد معامله باید قبل از بوسیله کارشناس منتخب سازمان ارزیابی شود و حراج از بباء تعیین شده شروع گردد و با خریداری که بالاترین بباء را پیشنهاد کند واگذار شود و اگر حداقل به قیمت ارزیابی شده داوطلب پیدا نشود مجدداً باید ارزیابی شود.

تبصره ۱ - در صورت ضرورت و نبود مشتری به تشخیص کمیسیون معاملات و تائید هیات مدیره حداقل تا ۱۰٪ زیر قیمت کارشناسی بادر نظر گرفتن صرفه و صلاح سازمان فروش بلامانع است.

تبصره ۲ - بهای مورد معامله حتی المقدور نقداً دریافت شود.

ماده ۴۵ - در مورد معاملات عده انتشار آگهی مزایده بشرح زیر بعمل می‌آید.

(الف) در آگهی مزایده شرایطی که طبق این آئین نامه برای آگهی مناقصه پیش بینی شده، در صورتیکه با عمل مزایده منطبق باشد باید رعایت شود.



تاریخ

شماره

پیوست

وزارت کشور استانداری خوزستان سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

ب) مقرر اتی که در این آئین نامه در مورد ترتیب تشکیل کمیسیون معاملات و اتخاذ تصمیم در کمیسیون مذکور و اجرای تصمیم کمیسیون و انعقاد قرارداد و تحويل مورد معامله معین شده در صورتیکه با عمل مزایده منطبق باشد باید اجرا شود.

بخش هشتم: قرگ تشریفات مزایده

ماده ۴۶- در مواردیکه انجام مزایده به تشخیص مدیر عامل میسر یا به مصلحت نباشد با رعایت صرفه و صلاح سازمان نحوه این گونه معاملات به طریق زیر خواهد شد:

الف) در صورتیکه میزان معامله از سقف مبلغ ترک تشریفات اعلام شده از سوی سازمان مدیریت برنامه و بودجه باشد با پیشنهاد مستدل و موجه مدیر عامل و تصویب هیات مدیره.

ب) در صورتیکه میزان معامله از سقف مبلغ ترک تشریفات اعلام شده از سوی سازمان مدیریت برنامه و بودجه باشد بنا به پیشنهاد مستدل و موجه مدیر عامل و تصویب هیات مدیره و تائید رئیس شورای سازمان.

تبصره: ارقام مندرج در بندهای (الف)، (ب)، (ج)، ماده ۲۰ و تبصره ۲ ماده ۲۱ و بندهای (الف)، (ب)، و (ج) ماده ۴۰ و بندهای (الف)، (ب) و (ج) ماده ۴۶ در صورت لزوم و با توجه به آمار منتشره در خصوص شاخص نرخ تورم توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هر سه یکبار از طرف وزارت کشور تعیین و ابلاغ میگردد.

بخش نهم - قراردادهای مشاوره ای

ماده ۴۷- قراردادهای مشاوره ای اعم از فنی و غیر فنی و مطالعاتی، خدمات مالی و اداری، تهیه گزارش ها راجع به امور فنی و بازرگانی و صورت های مالی و نظائر آن باید با رعایت شرائط زیر منعقد گردد.

۱- کلیه قراردادهای مشاوره ای در حدود معاملات جزئی و متوسط با تشخیص مدیر عامل و در حد معاملات عمدی با ملحوظ نمودن صرفه و صلاح سازمان بر اساس پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیات مدیره منعقد میگردد.

۲- انتخاب مشاورین از بین اشخاص و مؤسساتی بعمل خواهد آمد که صلاحیت آنها در خصوص مشاوره احراز گردیده باشد.

۳- ملاک تعیین حق المشاوره بر اساس تعریفهای و نرخ های متداول جاری در کشور میباشد.



وزارت کشور
استانداری خوزستان
سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

تاریخ

شماره

پیوست

بخش دهم - قراردادهای حمل و نقل

ماده ۴۸ - در مورد قراردادهای حمل و نقل بوسیله مقاطعه کاران با توجه به نزدیکی متعارف و با در نظر گرفتن حد نصاب معامله و رعایت سایر موارد مربوطه، قرارداد لازم منعقد میگردد و مدیر عامل

سازمان میتواند در مورد حمل کالاهایی که استمرار دارد نزد را با تصویب هیأت مدیره برای مدت معین به مرحله اجراء گذارد.

بخش یازدهم - صادرات و واردات

ماده ۴۹ - بمنظور نظارت بر انجام صادرات و واردات که منجر به ورود یا صدور کالا میگردد و اتخاذ تصمیمات لازم کمیسیون واردات و صادرات سازمان مرکب از پنج نفر انتخاب خواهد شد.

تبصره - اعضاء اصلی کمیسیون واردات و صادرات عبارتند از مدیر عامل یا نماینده او، مدیر بازرگانی مربوطه، مدیر امور مالی، نماینده هیأت مدیره و کارشناس منتخب سازمان میباشد.

ماده ۵۰ - وظایف کمیسیون واردات و صادرات بشرح ذیل میباشد:

۱ - تهیه ضوابط و فرم قراردادهای لازم برای واردات و صادرات با توجه به قوانین جاری و مقررات موضوعه کشور.

۲ - تعیین نحوه انجام معاملات مربوط به واردات و صادرات از قبیل اخذ استعلام، درج آگهی، مذاکره و غیره با توجه به مقررات این آئین نامه.

ماده ۵۱ - برای نگهداری اطلاعات مربوط به واردات و صادرات کارتهای و فرم های مخصوص تنظیم و پس از تایید مدیر عامل مورد استفاده قرار میگیرد.

بخش دوازده - مقررات عمومی

ماده ۵۲ - اختلافات ناشی از معاملات موضوع این آئین نامه که بین طرفین حادث می شود در هیأتی مرکب از نماینده سازمان، نماینده طرف معامله و نماینده هیأت مدیره مطرح می شود و هیأت مذکور می تواند با طرف قرارداد توافق کند و این توافق برای طرفین قابل اجراء میباشد.

تبصره - نماینده هیأت مدیره شخصی است که بعنوان نماینده هیأت مدیره در کمیسیون معاملات مشارکت دارد.



تاریخ

شماره

پیوست

وزارت کشور استانداری خوزستان سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

ماده ۵۳ - در صورتی که سازمان بخواهد موافق بند ۷ ماده ۳۸ این آئین نامه میزان کار یا خدمت یا کالا موضوع پیمان را کسر یا اضافه نماید باید قبل از انقضای مدت به پیمانکار ابلاغ نماید.

فصل سوم : مقررات امور مالی سازمان

بخش سیزدهم - بودجه

ماده ۵۴ - مدیر عامل باید بودجه سالیانه سازمان را تا اول دیماه هرسال تهیه و جهت تایید به هیات مدیره پیشنهاد نماید تا پس از تایید هیات مدیره برای تصویب نهایی به شورای سازمان تقدیم و شورا نیز رسیدگی به بودجه را حداکثر تا پانزدهم بهمن ماه خاتمه دهد.

ماده ۵۵ - اصلاح یا متمم بودجه نیز پس از طی مراحل قانونی مربوط قابل اجرا است.

ماده ۵۶ - بودجه سازمان پس از تصویب شورای سازمان که حداکثر تا پانزدهم بهمن ماه خواهد بود توسط رئیس شورا به سازمان ابلاغ و نسخه ای از آن به وزارت کشور ارسال خواهد شد.

تبصره - در صورت عدم تصویب بودجه توسط شورای سازمان در موعد مقرر سازمان میتواند براساس یک دوازدهم بودجه سال گذشته هر ماهه هزینه نماید.

بخش چهاردهم - درآمد

ماده ۵۷ - درآمدها شامل موارد مشروحة ذیل میباشد:

۱ - درآمد ناشی از فروش کالا

۲ - درآمد حاصل از انجام خدمات پیمانکاری

۳ - درآمد حاصل از کارگاههای تولیدی و کارخانجات

۴ - درآمد حاصل از صادرات و واردات و قبول نمایندگی

۵ - درآمد حاصل از وجوده مانند کار مزد متعلق به سپرده های بانکی یا وام های پرداختنی

۶ - درآمد حاصل از اجاره اموال مانند اجاره ماشین آلات و تجهیزات و ساختمان ها و غیره

۷ - درآمد حاصل از فروش اثاثیه فرسوده یا مازاد بر احتیاج

۸ - درآمد حاصل از حق العمل کاری

۹ - درآمد حاصل از حق المشاوره

۱۰ - درآمد حاصل از سایر فعالیت هایی که در سازمان بر حسب اساسنامه مجاز شناخته شده است.

ماده ۵۸ - سایر منابع مالی و اعتباری عبارتند از:



تاریخ

شماره

پیوست

وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهروداریهای خوزستان

۱- مبالغی که از طریق اعطای کمک های دولتی بلاعوض و یا اعتبارات بصورت وام از طریق موسسات دولتی و شهروداریها در اختیار سازمان قرار میگیرد.

۲- وام دریافتی از بانکها و موسسات اعتباری.

۳- مبلغ ناشی از قبول هدیه و اعانت اعم از نقدی و غیر نقدی

ماده ۵۹ - مسئولیت حصول صلحیح و موقع درآمد ها و منابع تامین مالی بعهده مدیر عامل و مدیر امور مالی که مشترکاً ذیحسابان سازمان هستند می باشد.

ماده ۶۰ - کلیه وجوهی که از محل درآمد ها و سایر منابع تامین مالی در بودجه سازمان وصول می شود بلا استثناء باید بحساب بانک واریز گردد.

تبصره - برداشت از حساب درآمد باتوجه به مفاد ۲۳ اساسنامه سازمان مقدور خواهد بود.

ماده ۶۱ - نحوه عمل و روش های اجرایی در مورد وصول درآمد ها و نمونه فرم های مورد استفاده سازمان پس از تایید مدیر عامل قابل اجرا میباشد.

ماده ۶۲ - وجودی که بدون مجوز یا زائد بر میزان مقرر وصول شود اعم از اینکه منشأ این دریافت اضافی اشتباه پرداخت کننده یا مامور وصول یا عدم انتظام مبلغ وصولی با موارد باشد و یا اینکه تحقق اضافه دریافتی در مراحل رسیدگی سازمان یا مراجع قانونی حاصل شود باید از محل درآمد سازمان بنحوی که در ادعای حق ذینفع تاخیری صورت نگیرد مسترد شود.

ماده ۶۳ - وجود اعتبار در بودجه سازمان به خودی خود برای اشخاص اعم از حقیقی و یا حقوقی ایجاد حق نمی کند و استفاده از اعتبارات باید با رعایت مقررات مربوط به خود بعمل آید.

بخش پانزدهم - هزینه

ماده ۶۴ - کلیه پرداخت های سازمان در حد بودجه مصوب با اسناد مثبته و با رعایت مقررات این آئین نامه بعمل خواهد آمد و این استناد باید به امضاء مدیر عامل و مدیر امور مالی که ذیحساب مشترک سازمان میباشد برسد و به حساب منظور گردد.

تبصره - در مورد هزینه هایی که تنظیم اسناد مثبته آن قبل از پرداخت قطعی میسر نباشد میتوان بطور علی الحساب پرداخت و اسناد هزینه آن را پس از تکمیل حداکثر تا پایان دوره عمل بودجه به حساب قطعی منظور نمود.

ماده ۶۵ - پرداخت هزینه ها پس از طی مراحل تشخیص، تامین اعتبار و تعهد و تسجيل و حواله و با اعمال نظارت مالی به عمل خواهد آمد.



تاریخ

شماره

پیوست

وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهوداریهای خوزستان

ماده ۶۶ - اختیار و مسئولیت تشخیص، تسجیل و حواله بعهده مدیر عامل و مسئولیت تامین اعتبار و تطبیق پرداخت ها با قانون و مقررات بر عهده مدیر امور مالی میباشد.

تبصره - اختیار و مسئولیت های موضوع این ماده حسب مورد یا مستقیماً و بدون واسطه از طرف مقامات فوق به سایر مقامات سازمان کلاً یا بعضاً با تصویب هیات مدیره قابل تفویض خواهد بود لکن در هیچ مورد تفویض اختیار، سلب اختیار و مسئولیت از تفویض کننده خواهد بود.

ماده ۶۷ - کلیه هزینه هایی که در سال مالی ایجاد و یا پرداخت آن تعهد شده لیکن در آن سال پرداخت نشده باشد بایستی در پایان هر سال شناسایی و براساس اصل وضع هزینه های هر دوره مالی از محل درآمد های همان دوره، ذخیره کافی منظور گردیده و در صورتهای مالی سال موردن عمل منعکس گردد.

ماده ۶۸ - مخارج بهسازی و تعمیرات اساسی که باعث افزایش قابل ملاحظه در ظرفیت و یا بهبودی اساسی در کیفیت بازدهی یا عمر مفید دارائیهای ثابت میگردد بعنوان مخارج سرمایه ای محسوب و طی عمر مفید دارائیهای مربوطه، مستهلك میشود. هزینه های نگهداری و تعمیرات جزئی، هنگام وقوع بعنوان هزینه های جاری تلقی و بحساب سود و زیان دوره منظور میشود.

بخش شانزدهم - مقررات مربوط به اموال

ماده ۶۹ - کلیه اموال سازمان به دو نوع تقسیم میشود:

۱ - اموال مصرفی شامل اموالی است که بر اثر استفاده کلاً یا جزئی از بین می رود.

۲ - اموال غیر مصرفی شامل اموالی است که بدون تغییر محسوس و از دست دادن مشخصات اصلی بتوان آن را مکرراً مورد استفاده قرارداد.

ماده ۷۰ - اموالی که به علت کمی قیمت ماهیتاً ارزش نگهداری حساب اموالی نداشته باشد با تشخیص هیات مدیره در حکم اموال مصرفی است.

ماده ۷۱ - انواع کالاهایی که برای فروش خریداری می شود و لو اینکه ماهیتاً جزء اموال باشد در حسابهای خرید و فروش کالا (حساب کالا) در دفاتر حسابداری و کارت های اموال ثبت گردیده و حسابهای مربوط به هر نوع کالا بصورت جداگانه ای و با رعایت اصول حسابداری ملاک عمل سازمان نگهداری خواهد شد.

ماده ۷۲ - مصالح و لوازم ساختمانی و اقلام مشابه که برای احداث و یا تکمیل ساختمانها و تاسیسات و تجهیزات آنکه در تصرف مالکانه سازمان بوده و یا در خواهد آمد و همچنین لوازم



وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

یدکی مورد نیاز برای تعمیرات اساسی و عمدۀ ماشین آلات و متعلق به سازمان در حساب دارائیهای مربوطه ثبت شود.

ماده ۷۳ – برای کلیه اموال غیر مصرفی استهلاک پذیر سازمان نظیر ساختمان، تاسیسات، اثاثیه، ماشین آلات و تجهیزات و دیگر اقلام مشابه باید همه ساله استهلاک در نظر گرفته شود.

تبصره – مأخذ محاسبه ترخها و روش استهلاک موضوع ماده (۱۵۱) قانون مالیات‌های مستقیم مصوب اسفند ماه سال ۱۳۶۶ مجلس شورای اسلامی خواهد بود.

ماده ۷۴ – برای ماشین آلات و تجهیزات و ابزار و لوازم و مصالحی که بمنظور فروش خریداری میشود استهلاک منظور خواهد شد.

ماده ۷۵ – سازمان پس از تصرف اموال خریداری شده میباشد از سیستم گذاری و پلاک کوبی اموال استفاده نماید و مسئولیت این امر با امین اموال و نظارت بر حسن اجرای کار امین اموال، بعده مدیر امور مالی سازمان است که در حین انتقال به حساب اموال باید انجام شود.

ماده ۷۶ – سازمان مکلف است کلیه املاک و اموال غیر منقول خود را طبق مقررات ثبت استناد و املاک به ثبت برساند.

ماده ۷۷ – هرگاه مدیر عامل تجدید ارزیابی در قسمتی از دارائیهای سازمان را تشخیص دهد میتواند پس از تایید هیات مدیره و تصویب شورای سازمان با رعایت ضوابط و مقررات مربوط اقدام به تجدید ارزیابی نماید. افزایش یا کاهش حاصل از تجدید ارزیابی به پیشنهاد مدیر عامل و تایید هیئت مدیره و تصویب شورای سازمان بحسبهایی که تعیین میگردد منظور خواهد شد.

ماده ۷۸ – اموال بایستی حداقل سالی یکبار و با نظارت امور مالی مشاهده عینی گردیده و با دفتر و مدارک مربوط انتطبق داده شود و هر نوع کسری و یا عدم دقت در نگهداری و بهره برداری به اطلاع مدیر عامل برسد.

ماده ۷۹ – کلیه کمک‌های بلا عوض و بصورت اموال منقول و غیر منقول که به سازمان اهداء میشود جزء اموال و دارائیها محسوب و ارزش آنها بر طبق بهاء روز عادلانه محاسبه و در حساب عمل می شود.

تبصره – نحوی حسابداری اموال، کارشناسی و تقديم دارائیهای ثابت تابع دستور العملی خواهد بود که با توجه به بند ۵ ماده ۱۷ اساسنامه سازمان تهیه و تنظیم میگردد.



وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

تاریخ

شماره

پیوست

ماده ۸۰ - امین اموال مستولیت کنترل و نگهداری و مراقبت اموالی که در تحویل ابواب جمعان سازمان قرار دارد برابر مقررات جاری عهده دار میباشد.

ماده ۸۱ - نظارت بر کلیه اموال و نگهداری حساب آن بعده مدیر امور مالی می باشد که به طریق مقتضی آنرا اعمال خواهد نمود.

بخش هفدهم - سایر مقررات مالی

ماده ۸۲ - دفاتر حسابداری و اموال سازمان طبق اصول حسابداری و دفتر داری دوبل با رعایت مفاد قانون تجارت و دستور العمل و آئین نامه های تحریر دفاتر وزارت دارایی ثبت و نگهداری میشود.

ماده ۸۳ - مدیر امور مالی زیر نظر مدیر عامل سازمان انجام وظیفه خواهد نمود وظایف نامبرده طبق مفاد اساسنامه و آئین نامه مالی سازمان و سایر قوانین و مقررات مربوطه خواهد بود.

تبصره - چنانچه مدیر عامل دستور انجام هزینه و یا پرداختی را بدهد که مغایر با مقررات آئین نامه ها و دستور العمل های مالی و اساسنامه و مصوب هیات مدیره باشد، مدیر امور مالی مکلف است با ذکر دلیل کتابی مطلب را به اطلاع مدیر عامل برساند در صورتیکه مدیر عامل سازمان تاکید بر انجام دستور خود داشته باشد مدیر امور مالی دستور کتبی مجدد مدیر عامل را اجراء و موضوع را بایستی در اولین جلسه هیات مدیره گزارش نماید.

ماده ۸۴ - مدیر امور مالی در مورد صحت پرداخت های انجام شده در سازمان که کلاً تحت نظارت مستقیم وی انجام خواهد گرفت از نظر مطابقت با مقررات مربوطه مستولیت مستقیم دارد.

ماده ۸۵ - مستولیت ثبت و نگهداری حساب های درآمد، هزینه، دارایی، بدھی و اموال سازمان در دفاتر مربوط به عهده مدیر امور مالی میباشد.

ماده ۸۶ - میزان تنخواه گردان باید متناسب با حجم خریدهای آنها با تصویب مدیر عامل و تایید هیات مدیره تعیین و ابلاغ گردد.

ماده ۸۷ - کارپرداز و یا مامور خرید سازمان موظف است در موقع پرداخت نسبت به تشخیص امضاء مجاز دستور دهنده پرداخت و شناسایی دریافت کننده وجه دقت لازم را بعمل آورد و امضاء یا اثر انگشت گیرنده وجه را گرفته و محل پرداخت کننده وجه را نیز خود امضاء نماید.

ماده ۸۸ - از دارندگان تنخواه گردان، امین اموال، انتبار داران و کارکنانی که وجه نقد یا اوراق بها دار در اختیار دارند به تشخیص مدیر عامل سازمان بایستی تضمین کافی اخذ گردد.



وزارت کشور

استانداری خوزستان

سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

تاریخ

شماره

پیوست

تبصره - چنانچه افراد مندرج در ماده ۸۷ تغییر سمت یافته و یا بهر دلیلی به کارشناس خاتمه داده شود تضمین فوق الذکر پس از مدت حداقل سه ماه و حداقل شش ماه مسترد خواهد شد. ضمناً استرداد تضمین مسئولیت افراد مذکور طی مدت تصدی بکار از میان نخواهد برد و هرگاه تخلفی کشف گردد سازمان طبق قانون و مقررات مربوطه مختلف را تعقیب خواهد نمود.

ماده ۸۹ - کلیه پرداخت هزینه های سازمان با صدور چک با امضاء مدیر عامل توأم با امضاء مدیر امور مالی سازمان انجام خواهد شد.

ماده ۹۰ - سازمان درصورتی میتواند اقدام به افتتاح اعتبار استنادی نماید که معادل کل مبلغ آن حقوق و عوارض گمرکی و سایر هزینه های مربوطه تامین اعتبار شده باشد مگر اینکه تاریخ ورود کالا در سالهای بعد باشد که در این صورت در بودجه سال مربوط باید تامین اعتبار شود مبالغی که از بابت افتتاح اعتبار استنادی قبل از حصول تعهد پرداخت میشود بعنوان پیش پرداخت تلقی میگردد.

ماده ۹۱ - سازمان مکلف است که در انجام کلیه امور و قابع مالی قوانین و مقررات مالی اساسنامه آئین نامه ها مصوبات را رعایت نماید و در پرداخت های تکلیفی نظریه مالیاتها و بیمه ها و سایر کسورات مقرر در قوانین برابر دستور العملها و بخش نامه های صادره ظرف مهلت مقرر در قانون رفتار نماید.

ماده ۹۲ - بیان عملیات مالی و صورت تفريقي بودجه و صورت حسابهای منظم به آنها باید در دونسخه تنظيم شود نسخه اول همراه با اصل استناد و مدارک جهت رسیدگی و اظهار نظر به حسابرس ارائه شود.

ماده ۹۳ - در موارديکه مدیر امور مالی تغیير کند و یا بهر عنوان سمت مدیر امور مالی از وی سلب شود مدیر امور مالی جدید و مدیر امور مالی سابق می بايست باتنظيم صورت مجلس، تحويل و تحول نمایند اينصورت مجلس باید به امضاء تحويل دهنده و تحويل گيرنده رسیده و نسخه اول به مدیر عامل تسلیم شود.

تبصره - در موارديکه مدیر امور مالی از تنظيم صورت مجلس تحويل و تحول استنكاف نماید و یا بهر عنوان شركت او در تحويل و تحول ميسر نباشد کلیه استناد و مدارک باحضور نماینده مدیر عامل با تنظيم صورت مجلس تحويل مدیر امور مالی جدید خواهد شد.

بسم الله تعالى



تاریخ

شماره

پیوست

وزارت کشور
استانداری خوزستان
سازمان همیاری شهرداریهای خوزستان

ماده ۹۴ - در هیچ موردی وجوهی که نزد مسئولین تنخواه گردان قرار میگیرد نباید از میزان تعیین شده تجاوز نماید.

ماده ۹۵ - پرداخت هرگونه مساعده، وام، علی الحساب پیش پرداخت و نظایر آن از حساب تنخواه گردان بدون تایید مقامات مجاز ممنوع می باشد.

ماده ۹۶ - کلیه جموداران نقدی موظف می باشند که تمام وجوه نقد خود را در آخر سال مالی به حساب بانک واریز نموده و رسید بانک را یعنوان گواهی ارائه نمایند. این آئین نامه مالی و معاملاتی در ۲۲ صفحه مشتمل بر سه فصل و ۹۶ ماده و ۳۶ تبصره و ۸۵ بند تنظیم شده و مورد موافقت شورای سازمان میباشد د. ۱۳۹۵